PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 31 de mayo de 2021

Señora
Angelica Rocío Peña Sánchez
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2165565**
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2165565 del año 2021

Julieth Tatiana Gómez Agudelo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121'857.841 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000). El cual estará amparado en el CDP 1021 del 15 de Enero de 2021, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta - 3605-1300-2-0-3605007-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los Seis (6) días del mes de enero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000) M/CTE, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000). M/CTE

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de supervisora y la dinamizadora del programa de Tecnoacademia Itinerante. Atendí el requerimiento de la supervisora del contrato para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 27 de abril a la fecha de entrega del informe del mes de mayo sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos. Realice la revisión del correo que se me envió de los nuevos formatos que se actualizaron en la plataforma Compromiso y comprobar cuales se requieren para mi actual actividad contractual.	**Anexo 1.** **1.1** Captura de pantalla correo enviado a dinamizadora con avances del proyecto en el mes de mayo. **1.2 .** Capturas de pantalla de auto reporte de salud diarios. **1.3.** Captura de pantalla del correo electrónico enviado con los nombres de los documentos actualizados.
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Realicé la inscripción ante la mesa nacional para participar en el proceso de Desarrollo Curricular en la línea de Desarrollo de Software de las Tecnoacademias fijas e Itinerantes. Realicé la entrega de la tercera guía de aprendizaje de **Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación** de programa de Tecnoacademia para las I. E. María Montessori y Juan Rozo de Acacias con el tema de Sensores Integrados en la Micro:Bit	**Anexo 2:** **2.1.** captura pantalla del formulario conformación de mesas de desarrollo curricular Tecnoacademia **2.2.** enlace de OneDrive donde se comparte la guía de aprendizaje para su revisión. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GU

		(acelerómetro, sensor de temperatura, brújula, sensor de temperatura, radio) con sus respectivos planes de sesión. Finalicé el registro de información de aprendices en la plataforma de TecnoacademiaNacional y creación de rutas de aprendizaje y enrutamiento de 126 aprendices en la plataforma SofiaPlus. Realicé el descargue del documento de **"Consultar Registro de Tiempo**" de la plataforma SofiaPlus de los meses abril con 180 horas distribuidas así: Ficha 2273219: 32 horas Ficha 2273574: 40 horas Ficha 2273702: 40 horas Ficha 2274740: 32 horas Ficha 2274728: 36 horas En el mes de mayo 172 horas distribuidas así: Ficha 2273219: 32 horas Ficha 2273574: 32 horas Ficha 2273702: 32 horas Ficha 2274740: 40 horas Ficha 2274728: 32 horas La información de dichas actividades se subió la carpeta **Reportes Sofia Plus** del OneDrive de TAI.	IAS%20FACILITADORES/TATIANA%20G%C3%93MEZ?csf=1&web=1&e=YYmfnv **2.3.** enlace de OneDrive donde se comparte la información de SofiaPlus. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/REPORTE%20SOFIA%20PLUS?csf=1&web=1&e=iTL7gW
3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en	Se estableció una actividad para la creación de un escrito en forma de **cuento relacionado con el medio ambiente** por parte de los aprendices de la tecnoacademia Itinerante del Meta, se dijo que la entrega sea en el mes de junio y posteriormente publicado a nivel nacional en actividades que están por establecerse.	**Anexo 3.** **3.1.** Reunión donde se establecen las pautas para la creación del cuento TAI. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mjg3YzE4ODUtNjRkZS00MjkwLTkzN2ItYTM1MWY5OTUyMDlm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c3

	aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Realice seguimiento a aprendices que no han reportado ingreso o actividades entregadas en la plataforma Classroom, de los cuales se me informa que tres de ellos están en proceso de retirar documentos de la I. E. Juan Rozo, grado décimo. Se espera confirmación de la institución para realizar el reporte ante los funcionarios de SofiaPlus y el retiro de la plataforma TecnoacadeniaNacional. De la I.E. María Montessori a las sesiones virtuales ingresa de 40 aprendices y 40 no ingresan por falta de conectividad para un total de 80 aprendices de dicha institución; 19 de los aprendices que no ingresan envían actividades al WhatsApp y 21 de los aprendices que no ingresan no tienen actividades registradas y se estableció comunicación por parte de la institución para que actualicen su formación, las cuales se han visto retrasadas por el paro. Se realizó la sensibilización de la entrega de los materiales de formación E-training con rectores y docentes del área de informática de las I. E. María Montessori y Juan Rozo en las cuales se estableció la funcionalidad de las tarjetas micro:Bit y los kits de robótica y biotecnología y como se podrían implementar en proyectos pedagógicos de cada institución. Se continuó con la formación de las fichas 2273219, 2273574, 2273702, 2274740, 2274728, en la línea de robótica de a Tecnoacademia Itinerante del Meta con la guía correspondiente al mes de mayo con el tema de Sensores Integrados.	81-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d **3.2.** Captura de pantalla: conversación con docente Patricia de la I. E. Juan Rozo donde se me informa que aprendices se retiran de la institución. **3.3.** Captura de pantalla conversación con aprendiz que se encuentra atrasado en actividades. **3.4.** Captura de pantalla: conversación con aprendiz donde se entrega material adicional para mejorar su proceso de aprendizaje. **3.5.** Enlace de la sesión 10 - Sensores integrados 2. https://drive.google.com/drive/folders/1cmc7EDI-rlebtKXYSC3dmCDMlPoXc-3B?usp=sharing **3.6.** Captura de pantalla correo enviado a coordinador de I.E. Juan Rozo **3.7.** Tablas de aprendices I.E. María Montessori y Juan Rozo con atraso en sus actividades.

4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Debido a recomendaciones de dirección general la inscripción del SdeI se pausó mientras las demás regionales superan sus dificultades en estos temas, sin embargo me he reunido con el líder de semillero cienciaTec para programar actividades en el mes de junio con las cuales se involucren a los aprendices inscritos para tocar temas de investigación. Me inscribí en el curso complementario ***Estructuración de Proyectos de Investigación***, el cual fue sugerido por el equipo SENNOVA a nivel nacional. El curso se impartirá del 11 de mayo al 4 de junio por parte de la regional Caldas y posteriormente se debe realizar un EDT de transferencia de conocimientos.	**Anexo 4.** **4.1.** Link de reunion con líder de semillero cienciaTec. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDIyZmYzMTktZGNhNS00ZTE4LWIyMDEtNGQzYWM0M2MxYjli%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22f9f662b9-3e28-4620-b461-84c1472f9adc%22%7d **4.2.** Captura de pantalla inscripción a curso complementario y primera sesión.
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Realicé la entrega del reporte de verificación de las tarjetas micro:Bit a la dinamizadora del proyecto para socializar con los funcionarios de E-training. De las tarjetas verificadas ninguna presenta anomalías. Se está realizando la verificación de los materiales de formación de los lotes 1 y 2.	**Anexo 5**. Captura pantalla de correo enviado a la dinamizadora con el reporte de las tarjetas Micro:Bit.
6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA	Realicé el proceso de crear la ruta de aprendizaje y el enrutamiento de aprendices en la plataforma SofiaPlus, además de descargar y compartir con la dinamizadora los informes de horas laborales correspondientes a los meses de	**Anexo 6.** Link de Onedrive donde se anexan los reportes de **Informe de apoyo a la gestión.**

	PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	abril y mayo que se encuentran en el Informe de Apoyo a la Gestión. Realice seguimiento a aprendices que no han reportado ingreso o actividades entregadas en la plataforma Classroom, de los cuales se me informa que **tres de ellos están en proceso de retirar documentos de la I. E. Juan Rozo,** grado décimo. Se espera confirmación de la institución para realizar el reporte ante los funcionarios de SofiaPlus y el retiro de la plataforma TecnoacadeniaNacional. De la I.E. María Montessori a las sesiones virtuales ingresa de **40 aprendices y 40 no ingresan** por falta de conectividad para un total de 80 aprendices de dicha institución**; 19 de los aprendices que no ingresan envían actividades al WhatsApp** y 21 de los aprendices que no ingresan no tienen actividades registradas y se estableció comunicación por parte de la institución para que actualicen su formación, las cuales se han visto retrasadas por el paro. Hubo dos novedades en la I. E. María Montessori en las cuales no se pudo dar formación los días 5, 10, 12 de mayo ya que los docentes participaron en el paro nacional y no se citaban estudiantes, el reporte de dichas novedades se envió a la dinamizadora del proyecto; cabe resaltar que los días 10 y 12 me encontraba en capacitación de FESTO- Aula móvil por lo tanto tampoco se dio la formación de I.E Juan Rozo, pero se envió la clase grabada y se le dejó evidencias de esto a la dinamizadora.	**6.1** Captura de pantalla de proceso de enrutamiento de aprendices. **6.2**. Link reunión Tecnoacademia para enrutamiento de aprendices. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjllMTgyZTgtNzgwNy00M2NiLWE5MzgtZjFkNjFiYjFkMDg4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d **6.3.** Captura de pantalla de correo enviado a dinamizadora donde se indica el motivo por el que no se imparte formación y la clase grabada para I. E. Juan Rozo. **6.4.** captura pantalla reporte asistencia de la ficha 2273219.

		Se realizó seguimiento a en ingreso a las sesiones virtuales de los aprendices y se registró en el formato "**Reporte Asistencia**" de cada ficha.	
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	Se está realizando la publicación nuevamente de los materiales de formación de los lotes 1 y 2 ya que las empresas que anteriormente participaron en la licitación no cumplieron ciertos requisitos.	**Anexo 7.** Captura de pantalla correo enviado al ordenador de gasto.
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Realicé reuniones con el rector y docente de la asignatura de informática de la I.E. María Montessori, dinamizadora y facilitadora TAI (4 personas), de igual forma me reuní con el rector, coordinador académico docente de informática de la I. E. Juan Rozo, dinamizadora y facilitadora TAI (5 personas), donde se establecieron las fechas y horarios de entrega de los kits de robótica y tarjetas micro:bit asignadas a dichas instituciones. La fecha establecida en las reuniones fue el 12 de mayo, pero debido a la situación actual se enviaron correos y se realizaron llamadas telefónicas por parte de la dinamizadora del proyecto y facilitadora posponiendo las entregas en cuanto a la situación	**Anexo 8.** **8.1.** Captura pantalla reunión con rector y docente de I.E. María Montessori. **8.2.** captura de pantalla con correo enviado a las instituciones suspendiendo la entrega de materiales de formación.

		sanitaria y de orden público mejoren.	
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Realicé la inscripción ante la mesa nacional para participar en el proceso de desarrollo curricular en la línea de Desarrollo de Software de las Tecnoacademias fijas e Itinerantes. Me inscribí en el curso complementario ***Estructuración de Proyectos de Investigación***, el cual fue sugerido por el equipo SENNOVA a nivel nacional. El curso se impartirá del 11 de mayo al 4 de junio por parte de la regional Caldas y posteriormente se debe realizar un EDT de transferencia de conocimientos. Me inscribí como suplente en la capacitación de ***FESTO Aula Móvil***, la cual se imparte del 10 al 14 de mayo en horario de 2:00 a 6:00 p.m. con el tema de neumática.	**Anexo 9.** **9.1.** Captura de pantalla inscripción mesa de desarrollo curricular. **9.2.** Captura de pantalla inscripción a curso complementario en ***Estructuración de Proyectos de Investigación*** y primera sesión. **9.3.** captura de pantalla capacitación FESTO – aula móvil.
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Guardé reserva diariamente de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices, Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución e información suministrada por la dinamizadora del proyecto y la información alimentada en el OneDrive de Tecnoacademia.	**Anexo 10.** Captura de pantalla información alimentada en OneDrive.
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje	Participé en la revisión de las guías y planes de sesión para el mes de abril convocada por la dinamizadora del proyecto. Realice la formulación de tercera guía de aprendizaje del curso de robótica de la Tecnoacademia Itinerante del Meta para las I. E. María Montessori y Juan Rozo del	**Anexo 11.** **11.1.** Enlace guía 3: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/

	y los recursos utilizados.	municipio de Acacias, en la cual se abordan los temas de Sensores Integrados en la tarjeta Micro:Bit (acelerómetro, sensor de luz, brújula, radio, temperatura) e introducción a los sensores externos; así mismo realicé los planes de sesión semanales de acuerdo a cada tema relacionado en la guía de aprendizaje en los cuales se trabajaba con el simulador MakeCode para programación de la micro:bit donde se realizaron actividades para observar el funcionamiento y aplicabilidad de cada uno de los sensores.	TATIANA%20G%C3%93MEZ?csf=1&web=1&e=Txic0F **11.2** Enlace planes de sesión: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/PLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES/JULIETH%20TATIANA%20G%C3%93MEZ?csf=1&web=1&e=eBBj5n **11.3** captura de pantalla de reunión con dinamizadora para revisión de material de trabajo.
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	He participado en reuniones con el facilitador William Hernández para realizar actividades de creación del SdeI CienciaTec y programar un foro en el mes de junio donde se involucren a los aprendices en el proceso investigativo y se socialice las actividades desarrolladas por el semillero de investigación. Estas reuniones se han documentado y se ha compartido dicho reporte con la dinamizadora por medio de la carpeta de SdeI en OneDrive.	**Anexo 12.** **12.1.** Link de reunion con líder de semillero cienciaTec. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDIyZmYzMTktZGNhNS00ZTE4LWIyMDEtNGQzYWM0M2MxYjli%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22f9f662b9-3e28-4620-b461-84c1472f9adc%22%7d **12.2.** carpeta donde se encuentran las actas de reuniones. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/pe

			rsonal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/Sdel%20CienciaTec/ACTA%20Sdel?csf=1&web=1&e=jHuDHt
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.	Atendí el requerimiento de la supervisora y Dinamizadora del proyecto para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas. Atendí todos los requerimientos hechos por la dinamizadora del programa y supervisora del contrato para asistir a reuniones, capacitaciones, conformación de equipo de trabajo y presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de formación, creación de rutas de aprendizaje y enrutamiento de aprendices en la plataforma SofiaPlus. Atendí el requerimiento de la supervisora del contrato para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA y anexar la evidencia desde el día 27 de abril a la fecha de entrega del informe del mes de mayo sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos.	**Anexo 13.** Reuniones y requerimientos en los que he participado. **13.1** reunión avances Tecnoacademia https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGU3MzliODMtZWZiMS00ODQ5LWIxMWItNmI5Njc2Y2U5ZTAz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d **13.2** Captura de pantalla correo enviado con la gestión contractual del mes de mayo a dinamizadora del proyecto para su revisión.
14.	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Durante el mes de mayo se realizó seguimiento a los 126 aprendices de las I. E. María Montessori y Juan Rozo del municipio de Acacias en cuanto a entrega de actividades e ingreso a sesiones virtuales, estableciéndose así que 21 aprendices de María Montessori se encuentran pendientes por entrega de actividades ya que su conectividad es limitada, a los	**Anexo 14.** **14.1.** Captura de pantalla de conversaciones con docentes Patricia acerca de los aprendices atrasados.

		cuales se les dio el plazo de entrega en la semana del 10 al 14 de mayo, pero debido al paro programado por los docentes de la institución se pospone una semana más. Tres aprendices de Juan Rozo que no entregaron actividades se encuentran en proceso de retiro de documentos de la institución. Se está en espera de confirmación de este proceso para reportar ante SofiaPlus y retiro de la plataforma tecnoacademianacional.	**14.2.** captura pantalla registro de actividades entregadas.
15.	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Entregué el informe de ejecución contractual del mes de mayo a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato.	**15.** captura pantalla correo electrónico de entrega de informe contractual.
16.	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.	Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para revisión de guías, planes de sesión, y avances en el programa de tecnoacademia. Asistí a las reuniones programadas por la regional como la capacitación Biblioteca. Asistí a la reunión ***Aplicación del Sistema Globalmente Armonizado (SGA) de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos en los lugares de trabajo***. Atendí los requerimientos de la supervisora del contrato para diligenciar el auto reporte diario de salud.	**Anexo 16.** reuniones y requerimientos en los que he participado. **16.1** reunión avances Tecoacademia https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGU3MzliODMtZWZiMS00ODQ5LWIxMWItNmI5Njc2Y2U5ZTAz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d **16.2**. captura pantalla capacitación Biblioteca.

			16.3. captura pantalla capacitación generalidades SGA.
17.	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Hice correcto uso de las tecnologías para la comunicación con mis superiores y compañeros de trabajo.	**Anexo 17**. Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9419839123**, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (31) folios
Cordialmente,

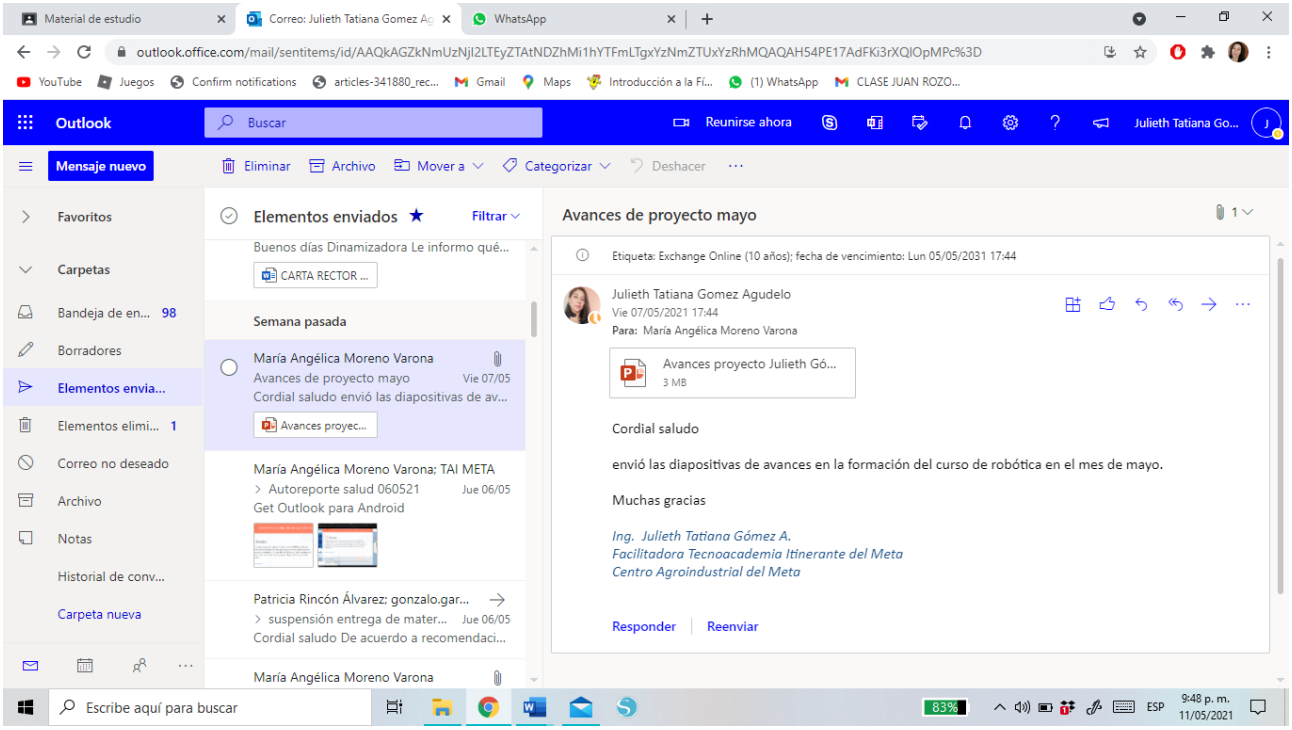
Firma
Julieth Tatiana Gómez Agudelo
Contratista
C.C. No. 1.121'857.841

Recibí a satisfacción:

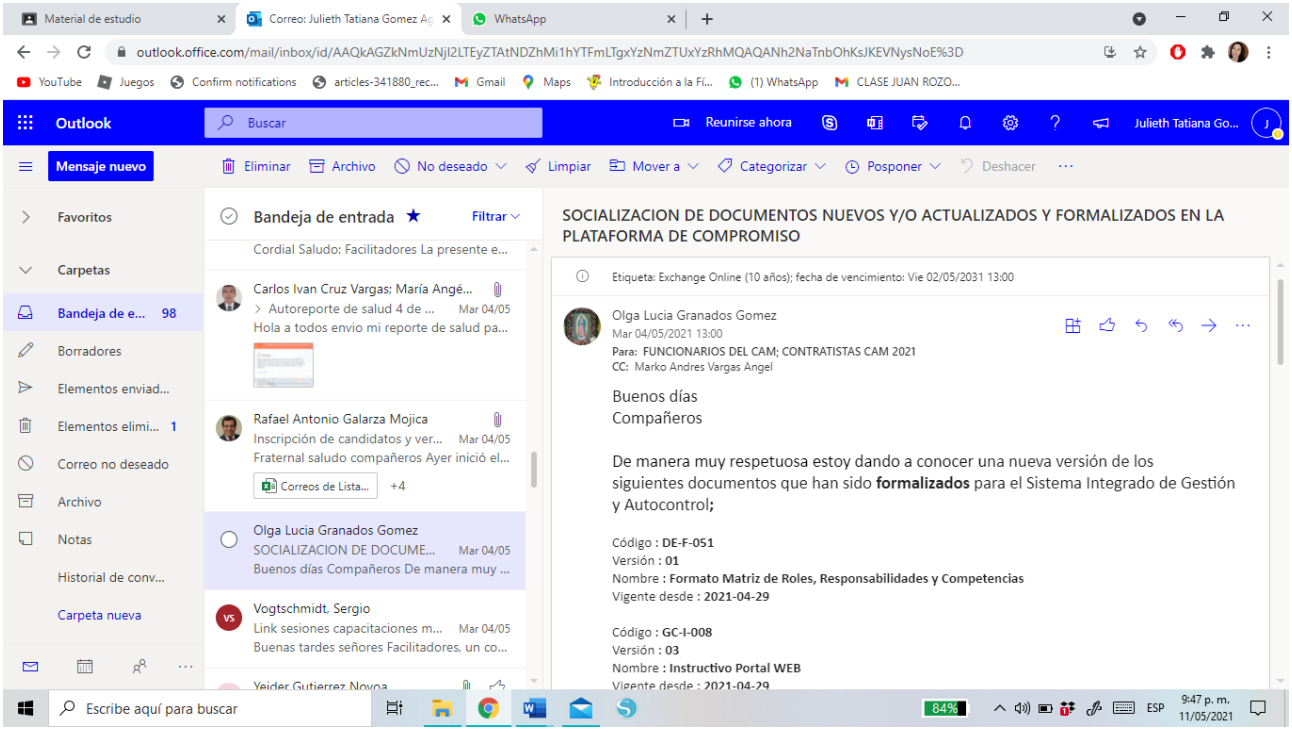
Firma
Angelica Rocío Peña Sánchez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2165565 de 2021
Coordinadora de Formación Profesional Integral

ANEXOS – EVIDENCIAS

Anexo 1.1.

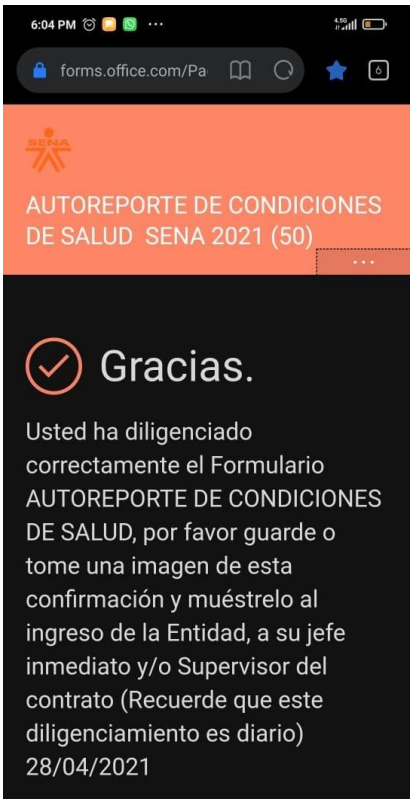


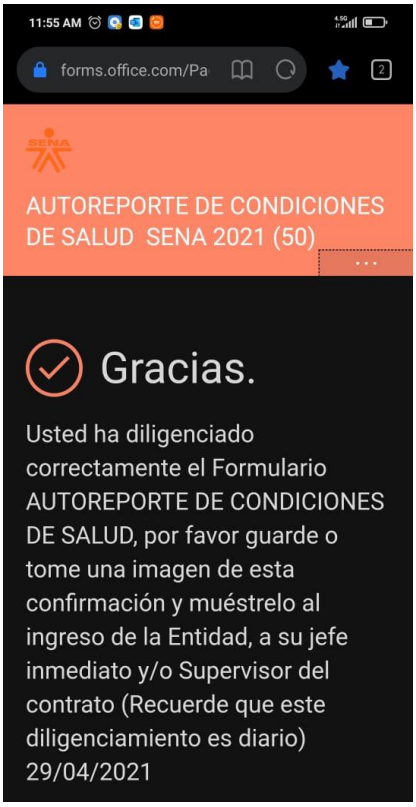
Anexo 1.2



Anexo 1.3


7:38 AM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/04/2021


6:04 PM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
28/04/2021

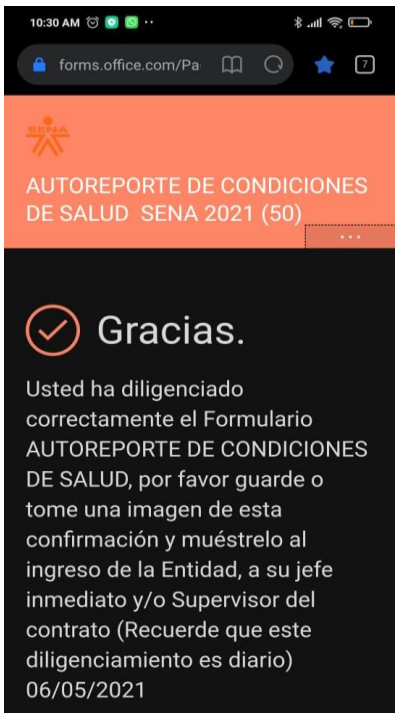

11:55 AM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
29/04/2021

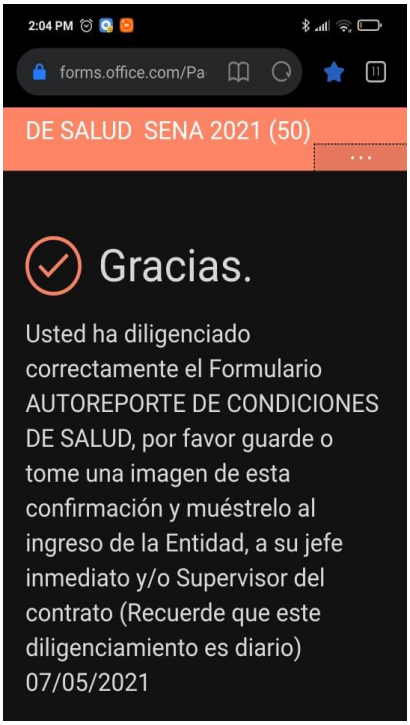

9:22 AM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/04/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
03/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

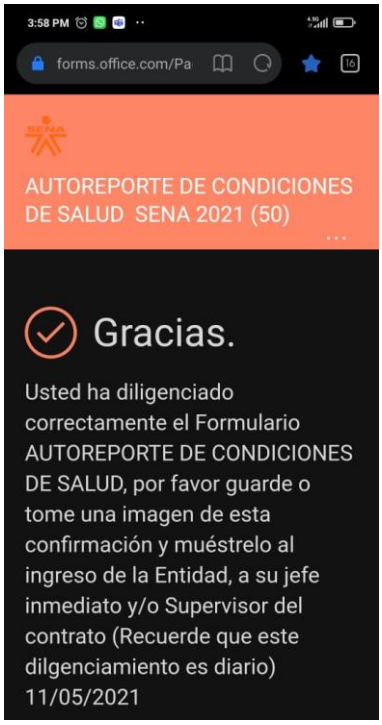

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
05/05/2021

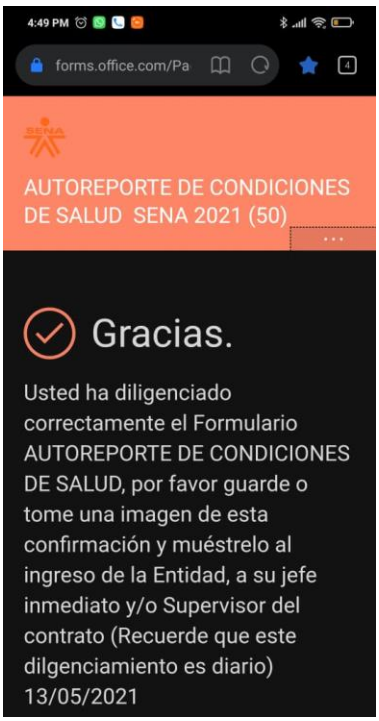

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/05/2021

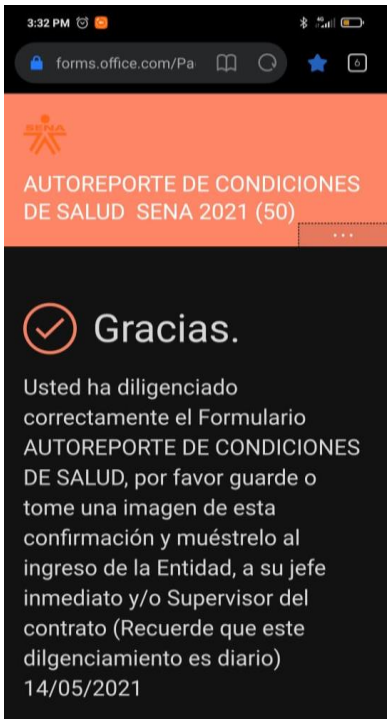

DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/05/2021


forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/05/2021

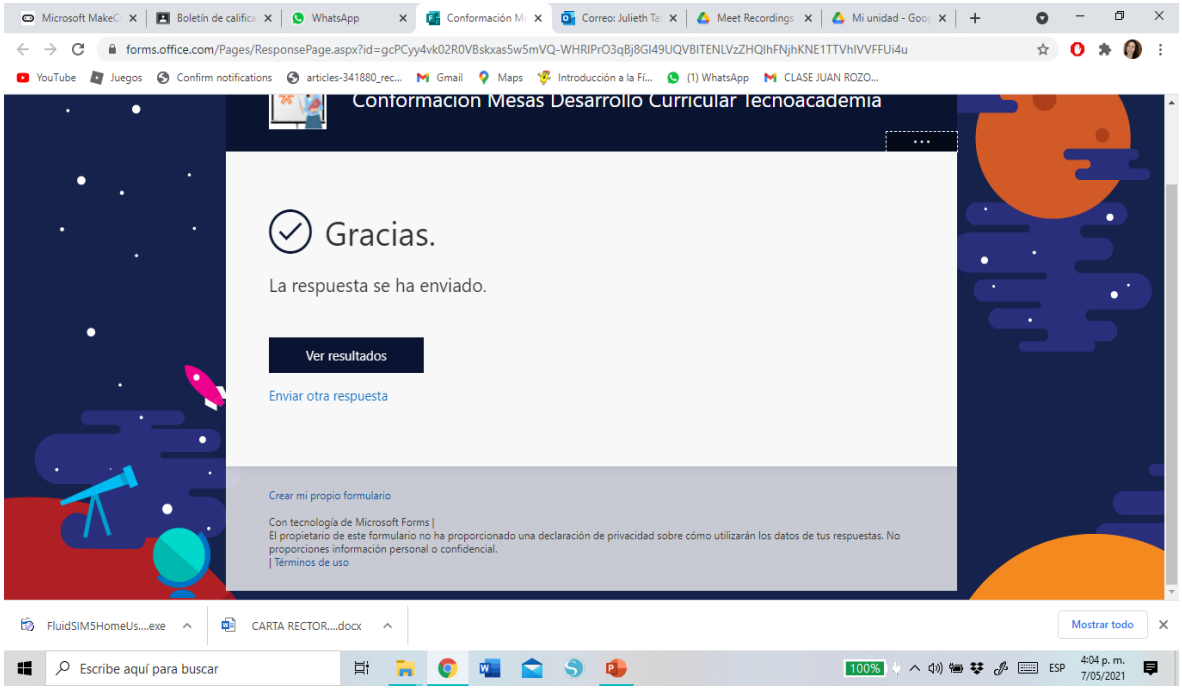

forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
11/05/2021


forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
12/05/2021

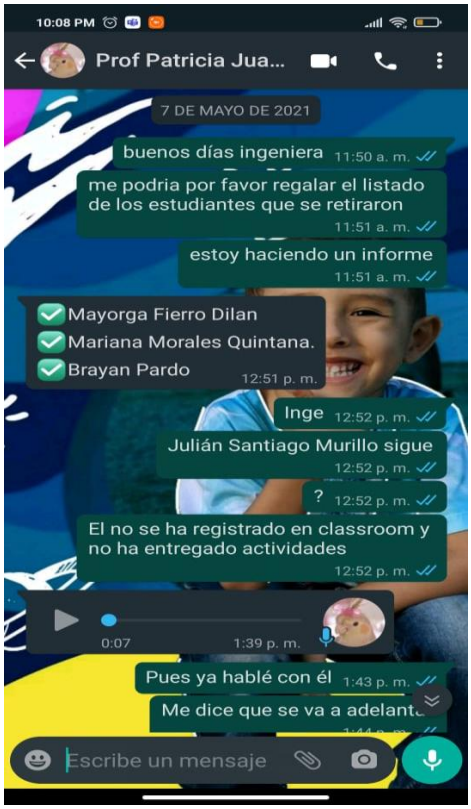

forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
13/05/2021


forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
14/05/2021

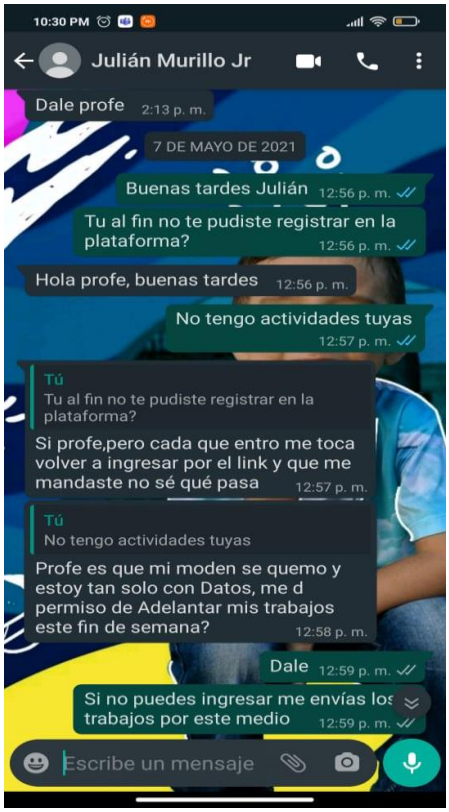
Anexo 2.1



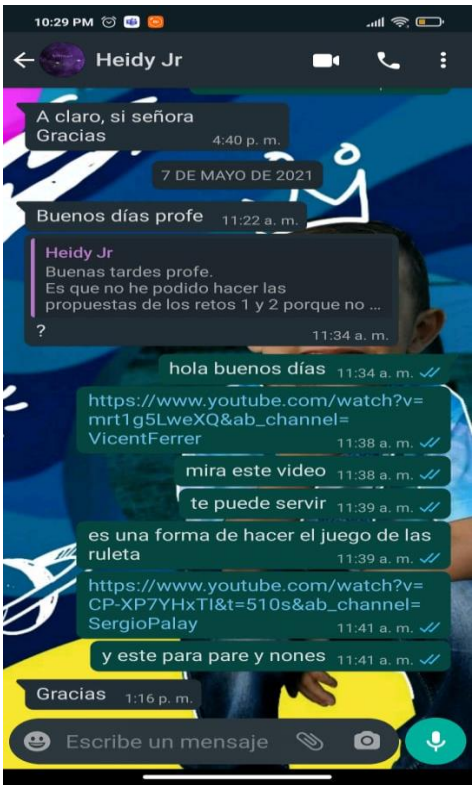
Anexo 3.2.



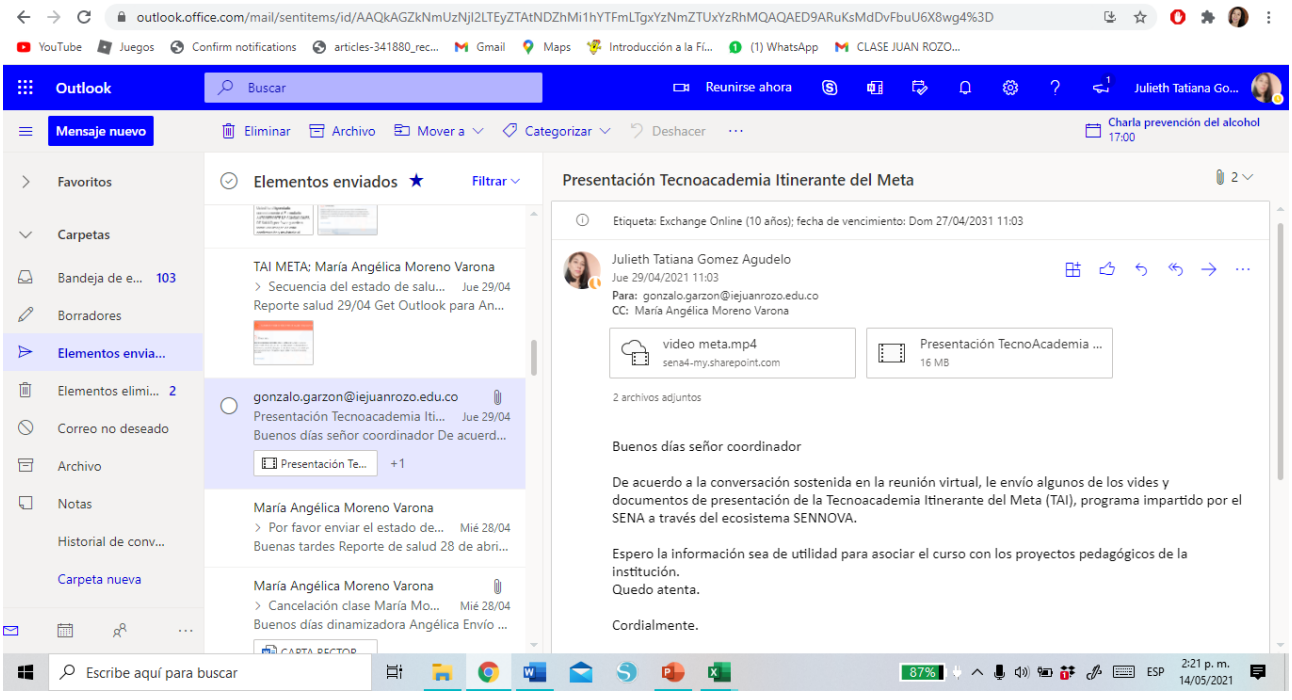
Anexo 3.3.



Anexo 3.4.



Anexo 3.6.



Anexo 3.7. Aprendices I. E. María Montessori con atraso en actividades

				GUIA2				GUIA 3	
NOMBRE ESTUDIANTE	ACT. 2	ACT. 3	ACT.4	ACT. 5	ACT. 6	ACT. 7	ACT.8	ACT. 10	ACT. 11
DIAZ ALMANZA TATIANA ALEXANDRA									
DURAN ARRIAGA JUAN JOSE									
GONZALEZ MORALES ALEJANDRO									
GUERRA GALLO YURI VALENTINA									
MARTÍNEZ TORRES CAMILA ALEJANDRA									
OCAMPO LOPEZ LIZETH VALENTINA									
QUEVEDO VANEGAS ZHAIRA YAHANDRA									
RUEDA SUAREZ VICTOR STEVEN									
RUIZ MARTINEZ JOSE MANUEL									
TORO MENDEZ SARA SOFIA					x				
VARGAS ARIZA DUVAN FELIPE									

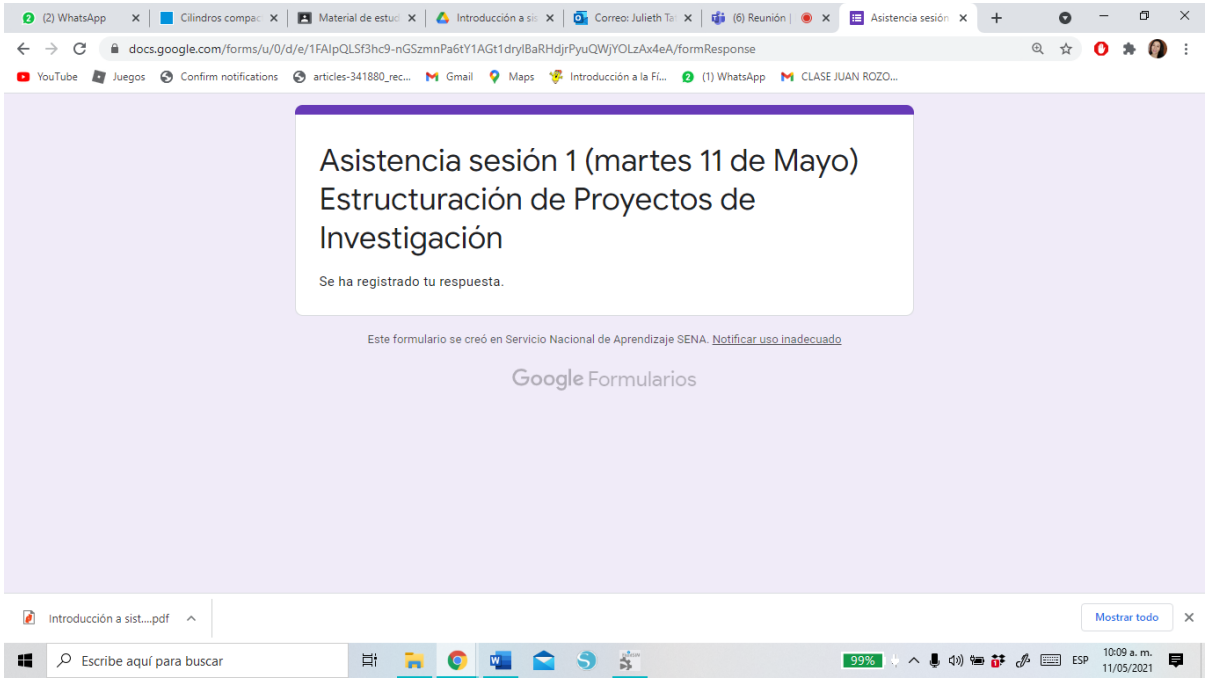
	GUIA 1			GUIA2					GUIA 3	
NOMBRE APRENDIZ	ACT. 2	ACT. 3	ACT.4	ACT. 5	ACT. 6	ACT. 7	ACT.8	ACT. 9	ACT. 10	ACT. 11
CABAL PERALTA YESSICA										
CORDOBA CORTES JHON WILFREDO										
CORTES SANCHEZ KAREN JULIETH										
GONZALEZ GALLO ELIANA DEL PILAR										
LOPEZ ORTIZ LEIDY JHOANA										
MARTINEZ SUAREZ ANGIE SOFIA										
MONTAÑEZ GONZALEZ DEIVIN STIVEN										
ORTIZ CHAPARRO KAROL TATIANA										
PALMA FERNANDEZ DAVID										
PINILLA MARTINEZ JOSE ARLEY										

Aprendices I. E. Juan Rozo con retraso en actividades

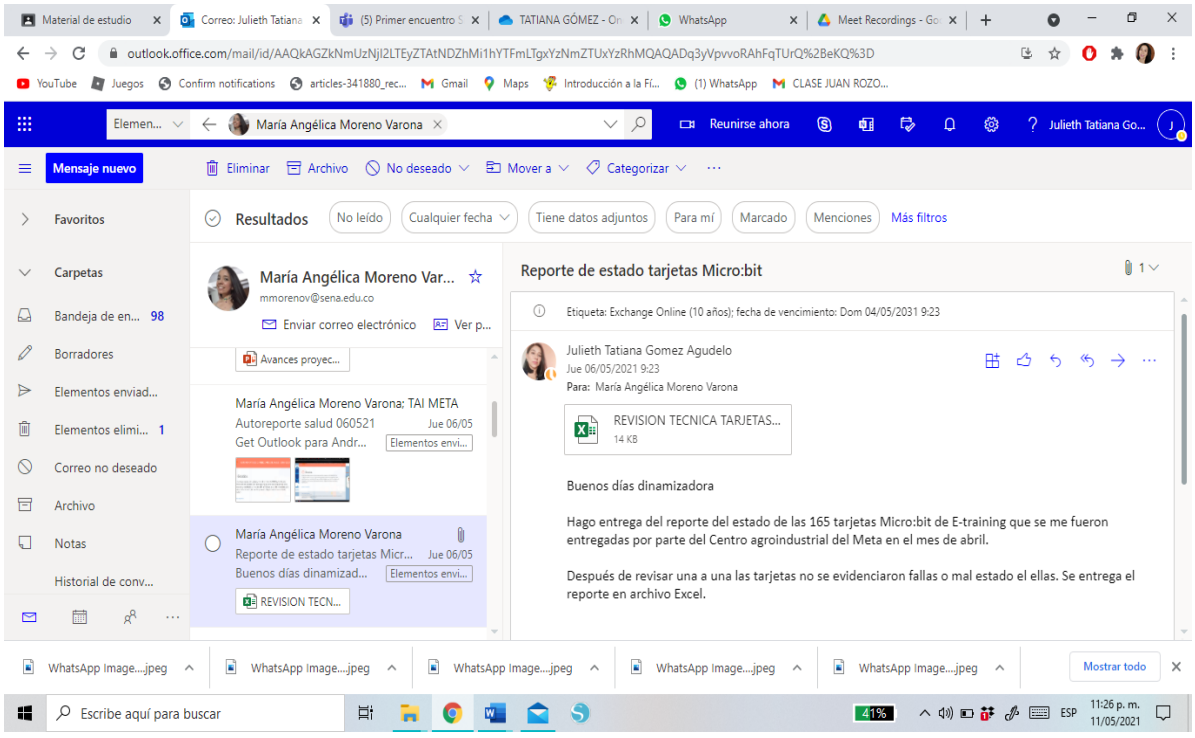
I. E. JUAN ROZO				GUIA 1				GUIA 2					
N°	APELLIDO	NOMBRES	FICHA	ACT. 1	ACT. 2	ACT. 3	ACT. 4	ACT. 5	ACT. 6	ACT. 7	ACT. 7	ACT. 8	ACT.9
30	Mayorga	Dylan Santiago	2273702	no se ha registrado en classroom									
33	Morales	mariana	2274740	SI	SI	SI	NO						
34	Murillo	Julian Santiago	2273702	no se ha registrado en classroom									
36	Pardo	Brayan Steven	2274728	SI	SI	SI	NO						
44	Sanchez	Yised Mariana	2274740	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO			

Anexo 4.2




Asistencia sesión 1 (martes 11 de Mayo) Estructuración de Proyectos de Investigación
Se ha registrado tu respuesta.
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios

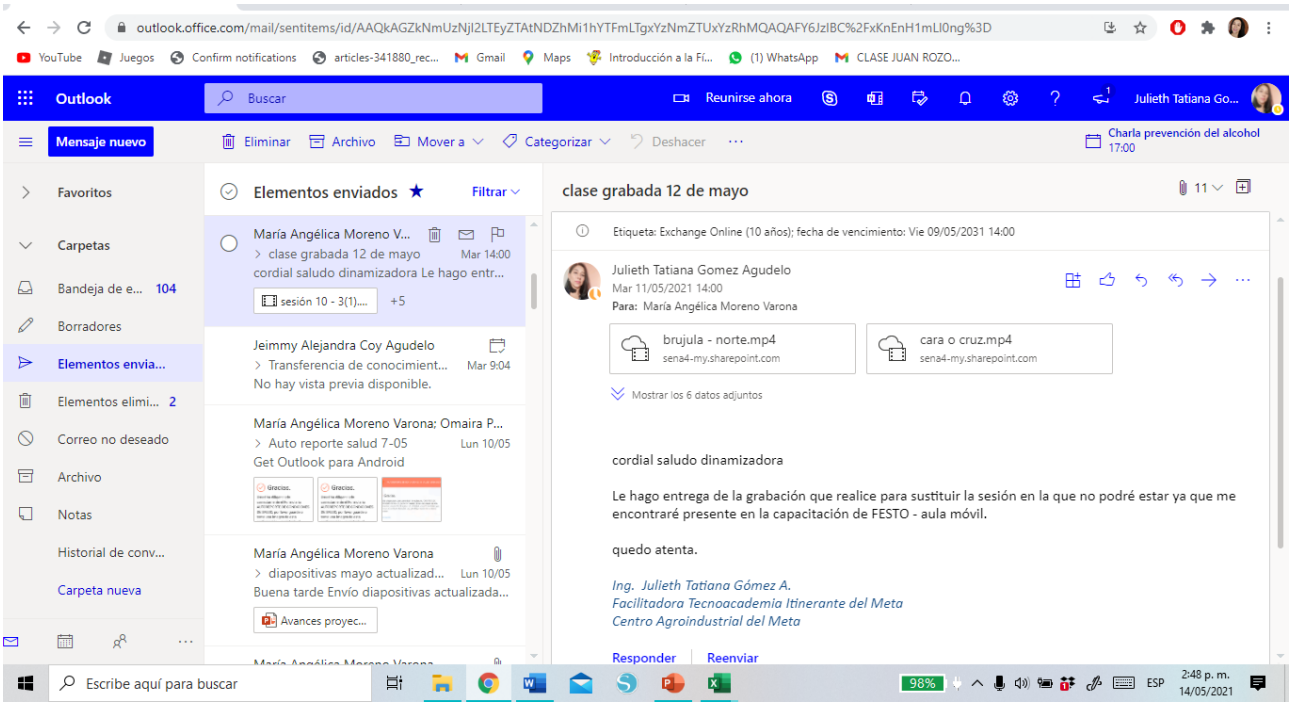
Anexo 5.

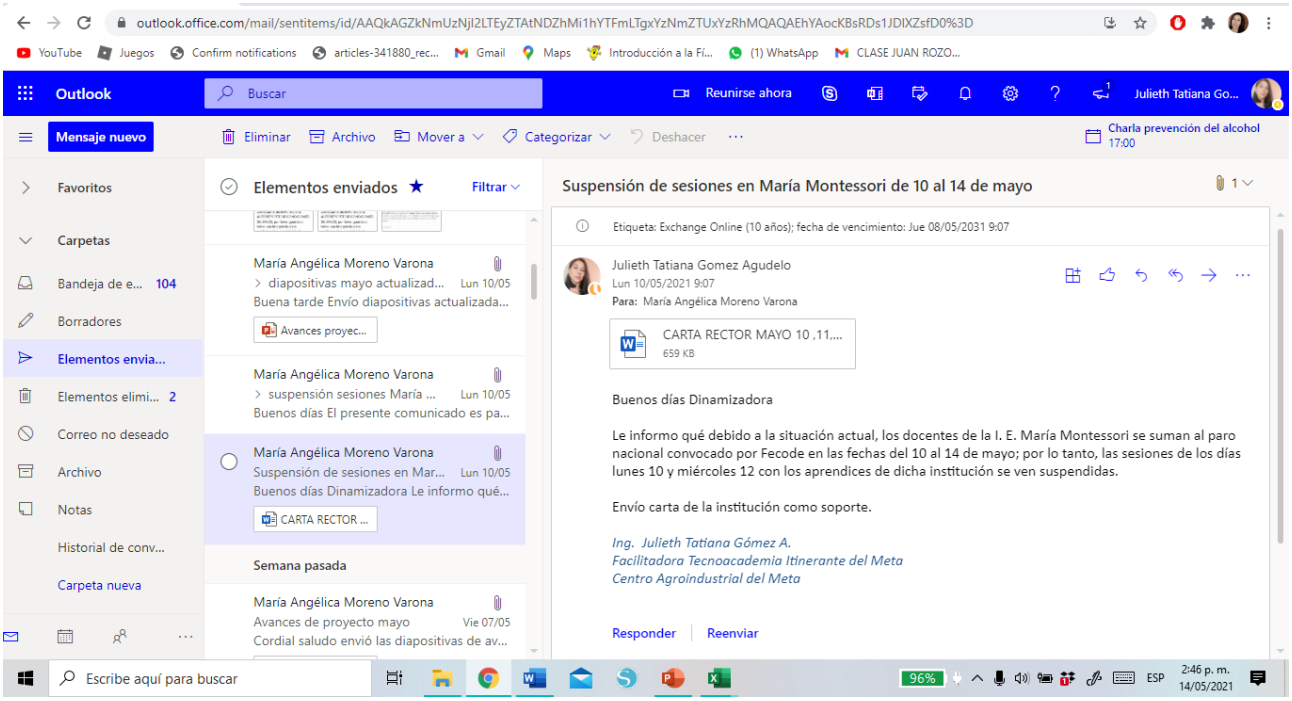

Reporte de estado tarjetas Micro:bit
María Angélica Moreno Varona
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
REVISION TECNICA TARJETAS...
Buenos días dinamizadora
Hago entrega del reporte del estado de las 165 tarjetas Micro:bit de E-training que se me fueron entregadas por parte del Centro agroindustrial del Meta en el mes de abril.
Después de revisar una a una las tarjetas no se evidenciaron fallas o mal estado el ellas. Se entrega el reporte en archivo Excel.

Anexo 6.2

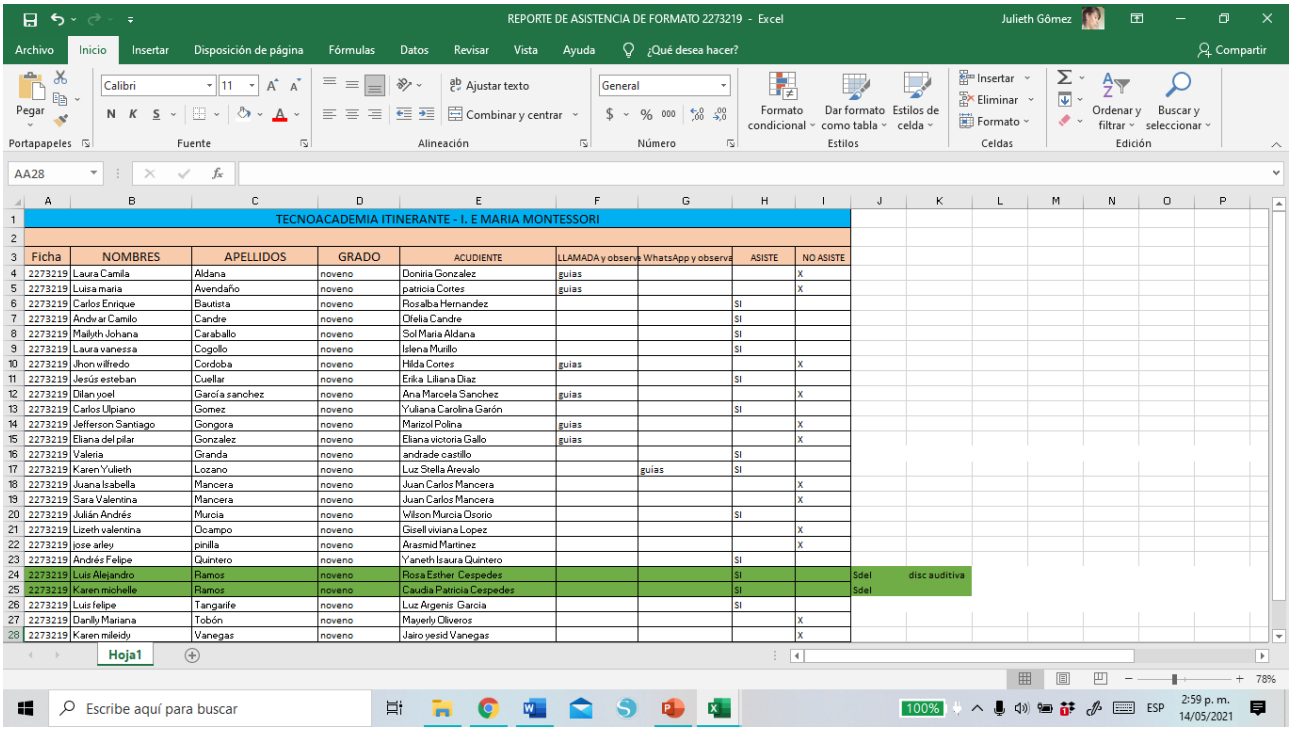


Anexo 6.3




Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Julieth Tatiana Go...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Charla prevención del alcohol
17:00
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 104
Borradores
Elementos envía...
Elementos elimi... 2
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
María Angélica Moreno Varona
diapositivas mayo actualizad... Lun 10/05
Buena tarde Envío diapositivas actualizada...
Avances proyec...
María Angélica Moreno Varona
suspensión sesiones María ... Lun 10/05
Buenos días El presente comunicado es pa...
María Angélica Moreno Varona
Suspensión de sesiones en Mar... Lun 10/05
Buenos días Dinamizadora Le informo qué...
CARTA RECTOR ...
Semana pasada
María Angélica Moreno Varona
Avances de proyecto mayo Vie 07/05
Cordial saludo envió las diapositivas de av...
Suspensión de sesiones en María Montessori de 10 al 14 de mayo
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Jue 08/05/2031 9:07
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
Lun 10/05/2021 9:07
Para: María Angélica Moreno Varona
CARTA RECTOR MAYO 10 ,11,...
659 KB
Buenos días Dinamizadora
Le informo qué debido a la situación actual, los docentes de la I. E. María Montessori se suman al paro nacional convocado por Fecode en las fechas del 10 al 14 de mayo; por lo tanto, las sesiones de los días lunes 10 y miércoles 12 con los aprendices de dicha institución se ven suspendidas.
Envío carta de la institución como soporte.
Ing. Julieth Tatiana Gómez A.
Facilitadora Tecnoacademia Itinerante del Meta
Centro Agroindustrial del Meta
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
96%
ESP
2:46 p. m.
14/05/2021

Anexo 6.4.


REPORTE DE ASISTENCIA DE FORMATO 2273219 - Excel
Julieth Gómez
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
AA28
TECNOACADEMIA ITINERANTE - I. E MARIA MONTESSORI
Ficha | NOMBRES | APELLIDOS | GRADO | ACUDIENTE | LLAMADA y observe | WhatsApp y observa | ASISTE | NO ASISTE
2273219 | Laura Camila | Aldana | noveno | Doniria Gonzalez | guias | | | X
2273219 | Luisa maria | Avendaño | noveno | patricia Cortes | guias | | | X
2273219 | Carlos Enrique | Bautista | noveno | Rosalba Hernandez | | | SI |
2273219 | Andv ar Camilo | Candre | noveno | Ofelia Candre | | | SI |
2273219 | Mailyth Johana | Caraballo | noveno | Sol Maria Aldana | | | SI |
2273219 | Laura vanessa | Cogollo | noveno | Islena Murillo | | | SI |
2273219 | Jhon wilfredo | Cordoba | noveno | Hilda Cortes | guias | | | X
2273219 | Jesús esteban | Cuellar | noveno | Erika Liliana Diaz | | | SI |
2273219 | Dilan yoel | García sanchez | noveno | Ana Marcela Sanchez | guias | | | X
2273219 | Carlos Ulpiano | Gomez | noveno | Yuliana Carolina Garón | | | SI |
2273219 | Jefferson Santiago | Gongora | noveno | Marizol Polina | guias | | | X
2273219 | Eliana del pilar | Gonzalez | noveno | Eliana victoria Gallo | guias | | | X
2273219 | Valeria | Granda | noveno | andrade castillo | | | SI |
2273219 | Karen Yulieth | Lozano | noveno | Luz Stella Arevalo | | guias | SI |
2273219 | Juana Isabella | Mancera | noveno | Juan Carlos Mancera | | | | X
2273219 | Sara Valentina | Mancera | noveno | Juan Carlos Mancera | | | | X
2273219 | Julián Andrés | Murcia | noveno | Wilson Murcia Osorio | | | SI |
2273219 | Lizeth valentina | Ocampo | noveno | Gisell viviana Lopez | | | | X
2273219 | jose arley | pinilla | noveno | Arasmid Martinez | | | | X
2273219 | Andrés Felipe | Quintero | noveno | Yaneth Isaura Quintero | | | SI |
2273219 | Luis Alejandro | Ramos | noveno | Rosa Esther Cespedes | | | SI | | Sdel | disc auditiva
2273219 | Karen michelle | Ramos | noveno | Caudia Patricia Cespedes | | | SI | | Sdel
2273219 | Luis felipe | Tangarife | noveno | Luz Argenis Garcia | | | SI |
2273219 | Danlly Mariana | Tobón | noveno | Mayerly Oliveros | | | | X
2273219 | Karen mileidy | Vanegas | noveno | Jairo yesid Vanegas | | | | X
Hoja1
Escribe aquí para buscar
100%
ESP
2:59 p. m.
14/05/2021

Anexo 7



Agradezco su atención.

MSc. Ing. Angélica Moreno
Dinamizadora Tecnoacademia Itinerante Meta
Sena, Centro Agroindustrial del Meta
Cel: 3022894312

Get Outlook para Android

...

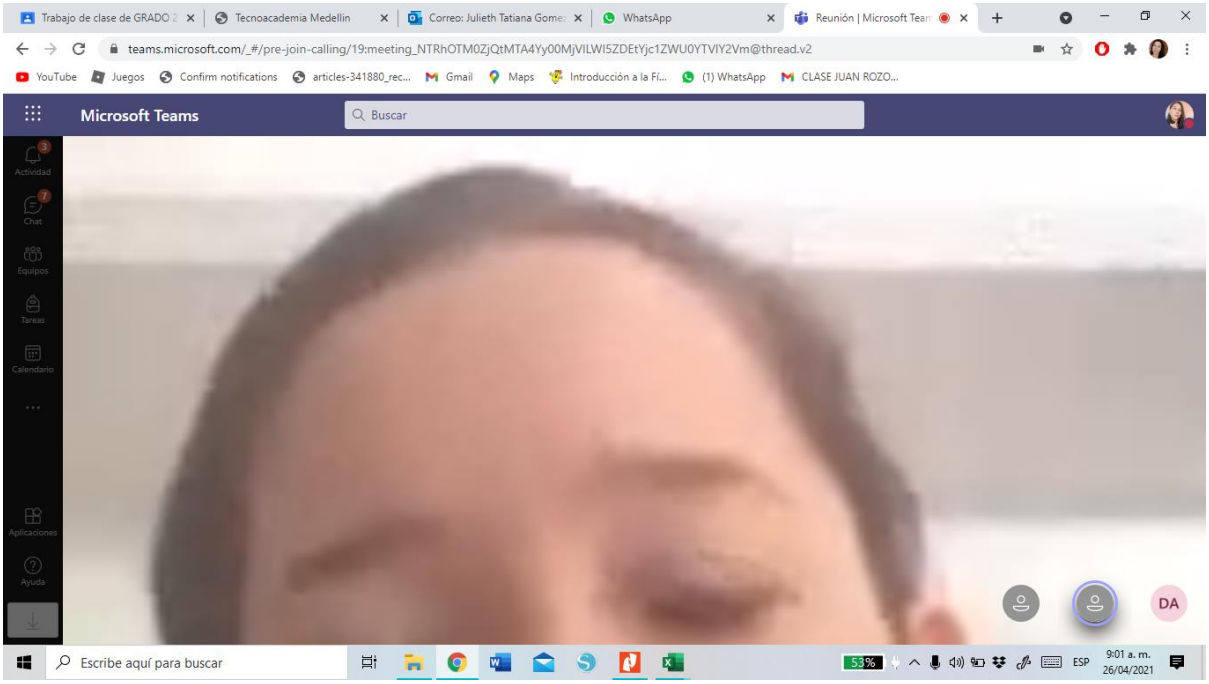
AM Adriana Marcela Betancourt M — Ayer
María Angélica Moreno Varona, +4

El 7 de mayo de 2021 fue entregado para revisión y firma del ordenador del gasto.

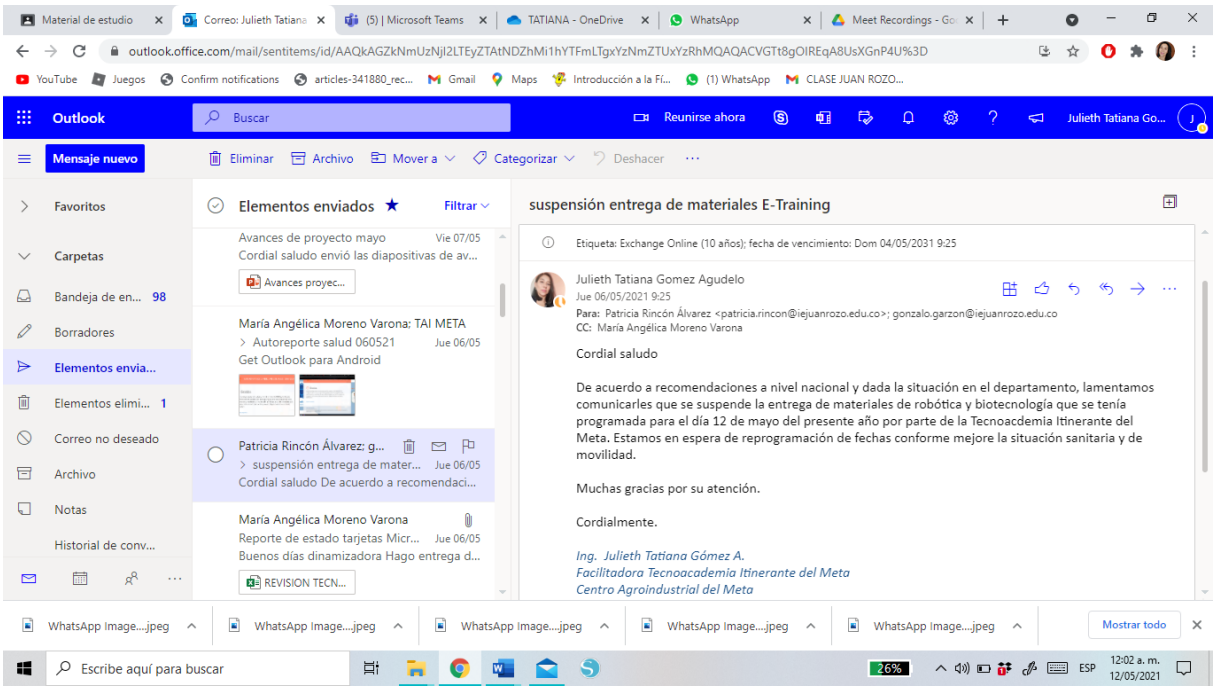
...

María Angélica Moreno Varona — Ayer
Elida Amparo Diaz Dallos, +4

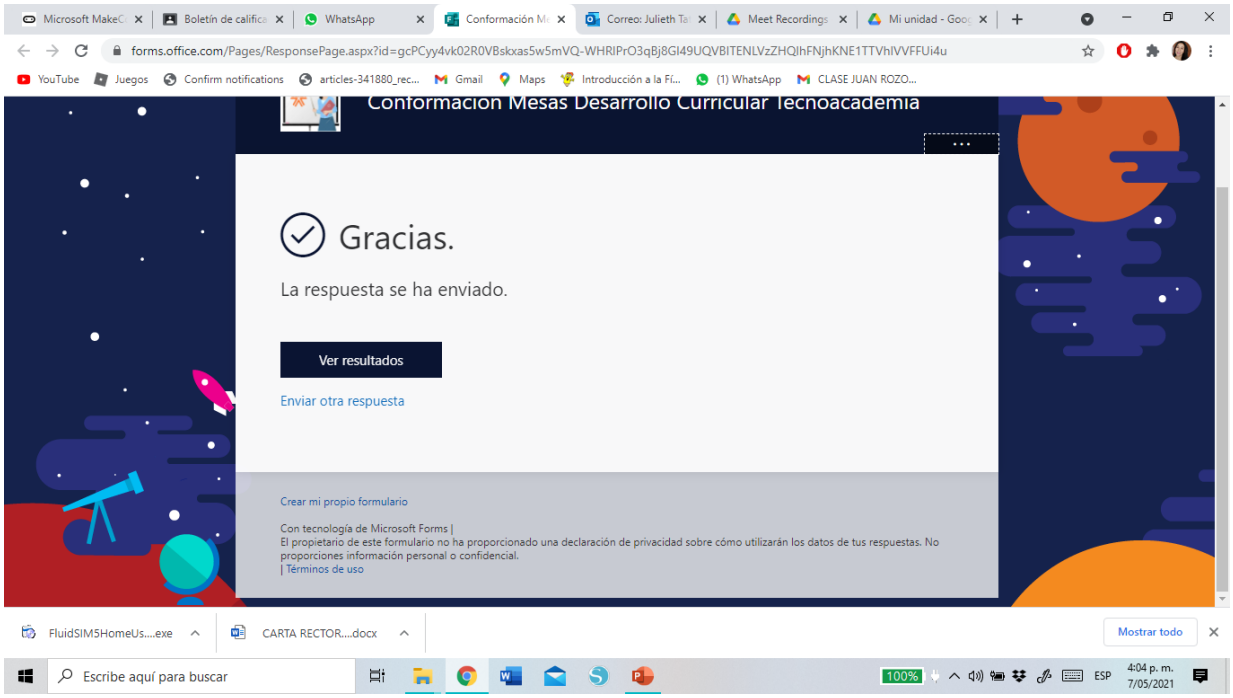
Anexo 8.1



Anexo 8.2



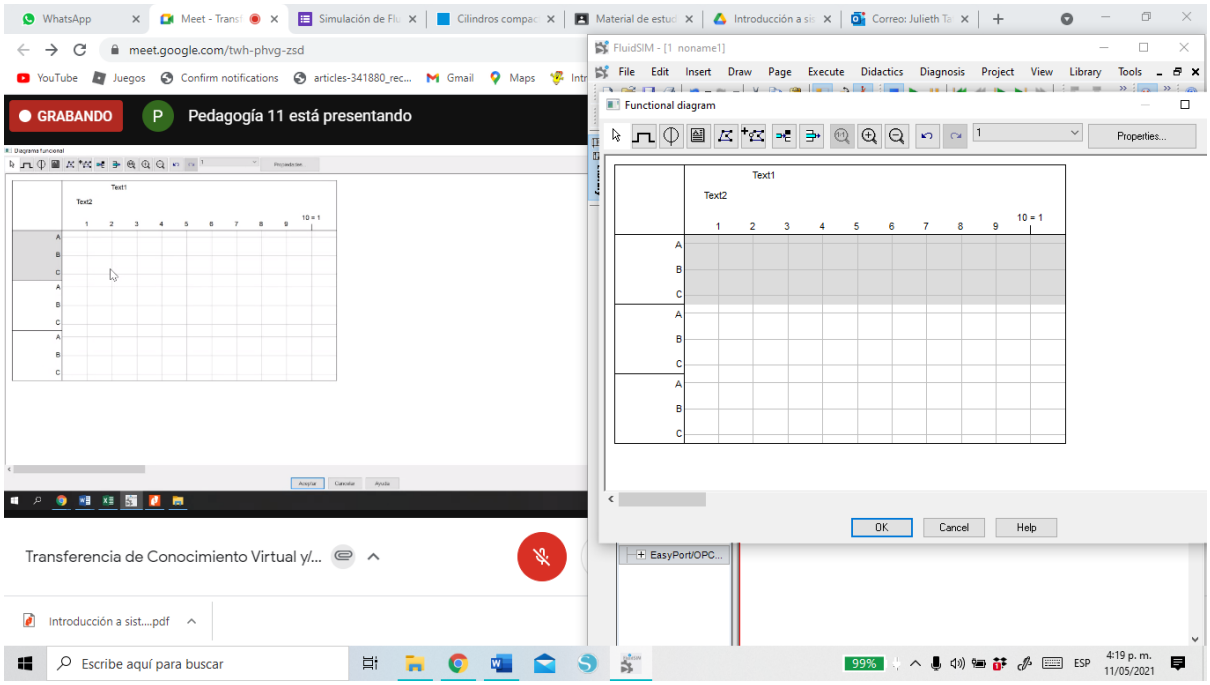
Anexo 9.1



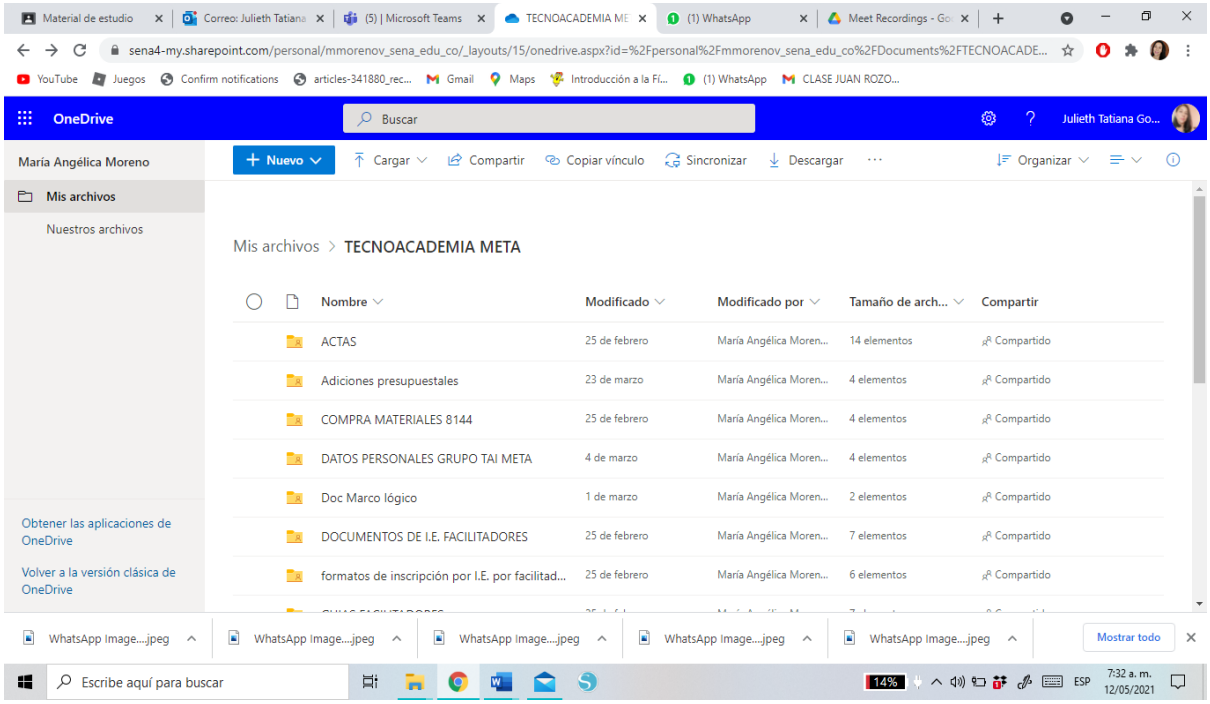
Anexo 9.2



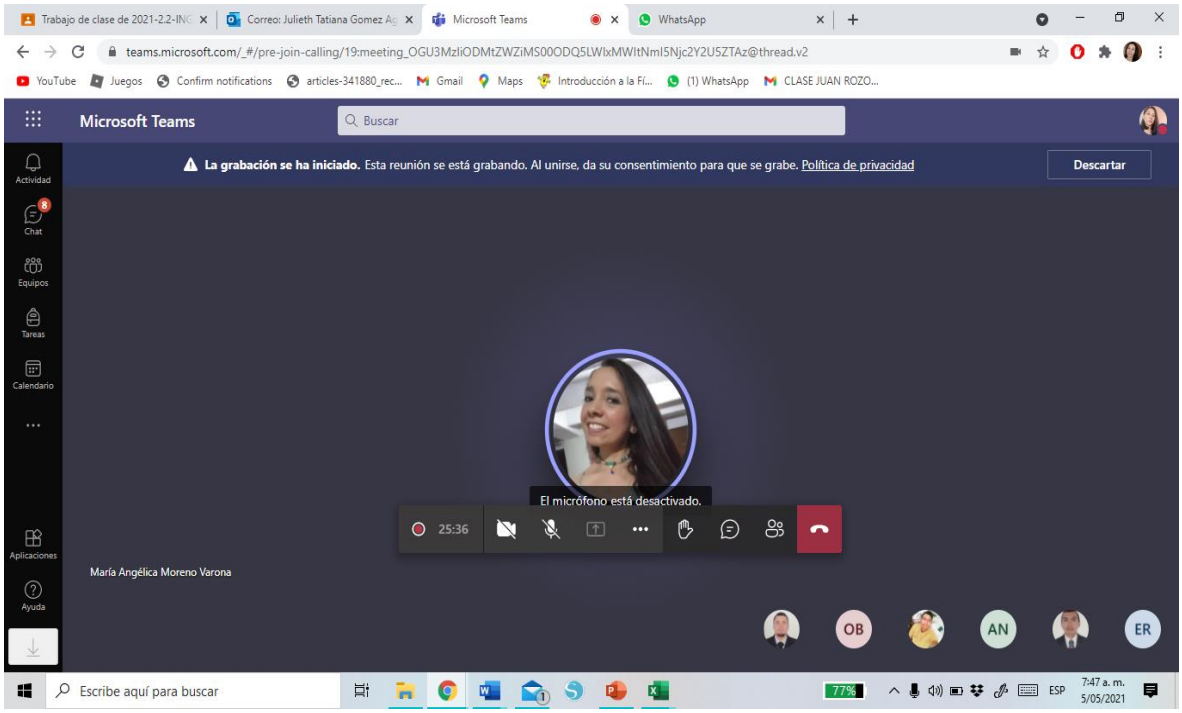
Anexo 9.3



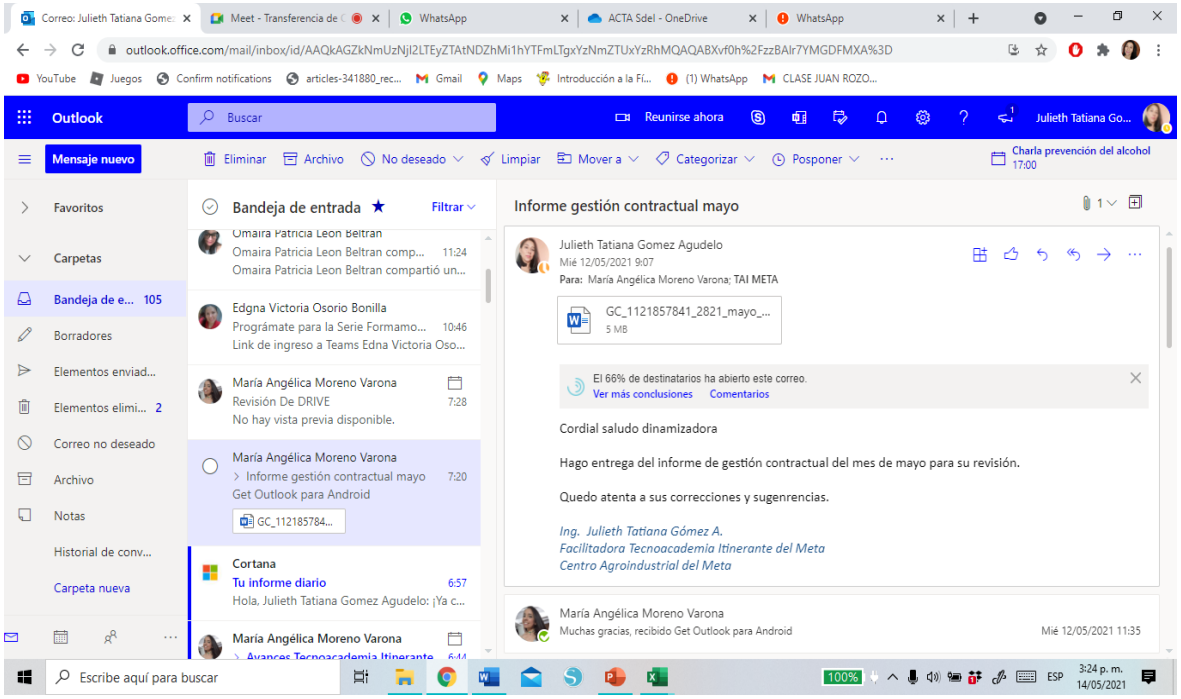
Anexo 10.



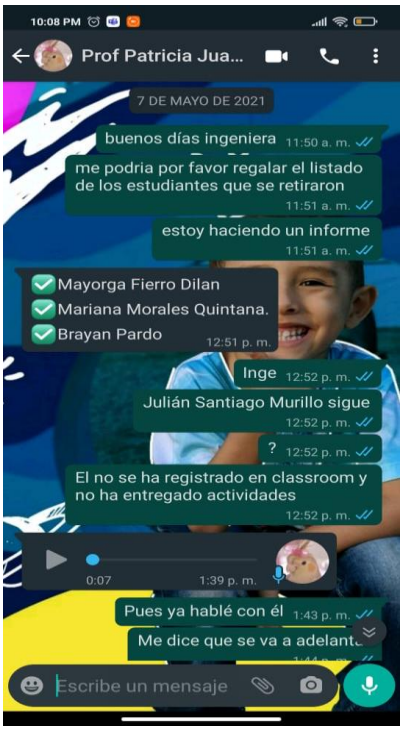
Anexo 11.3



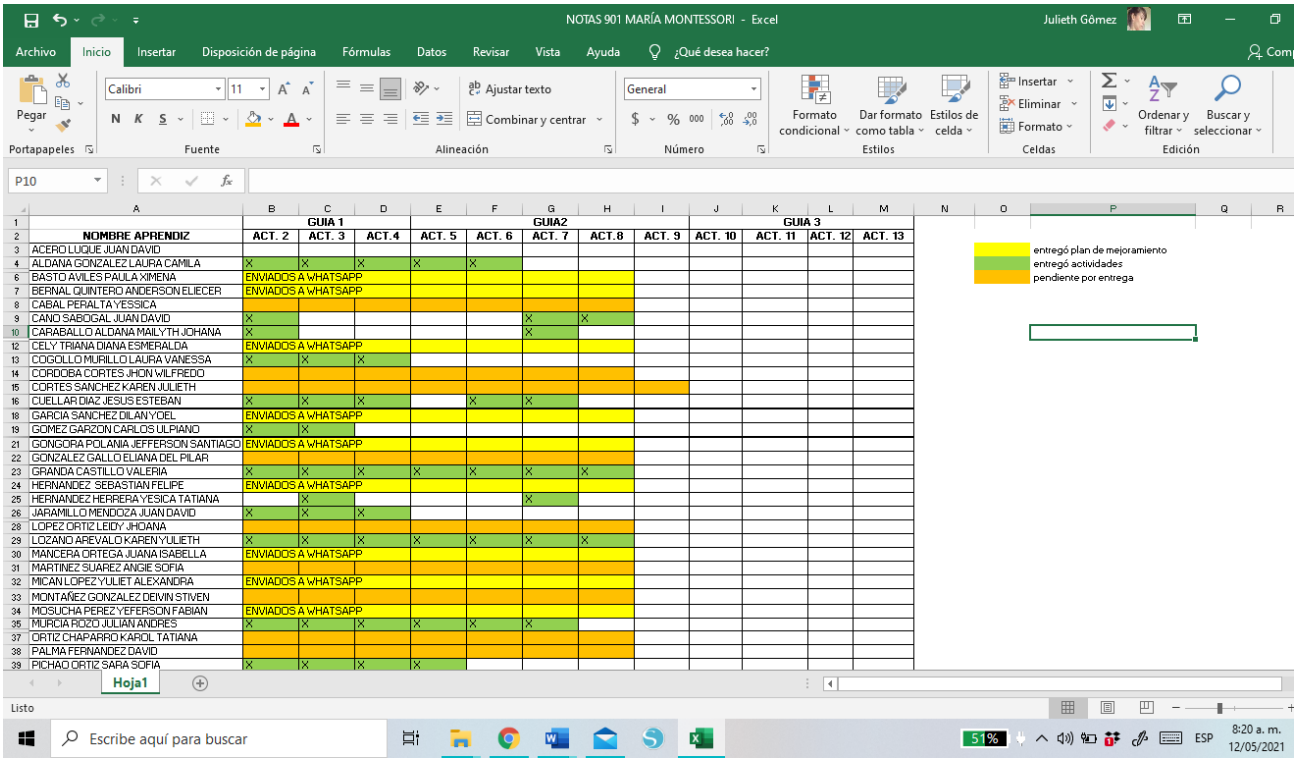
Anexo 13.2



Anexo 14.1

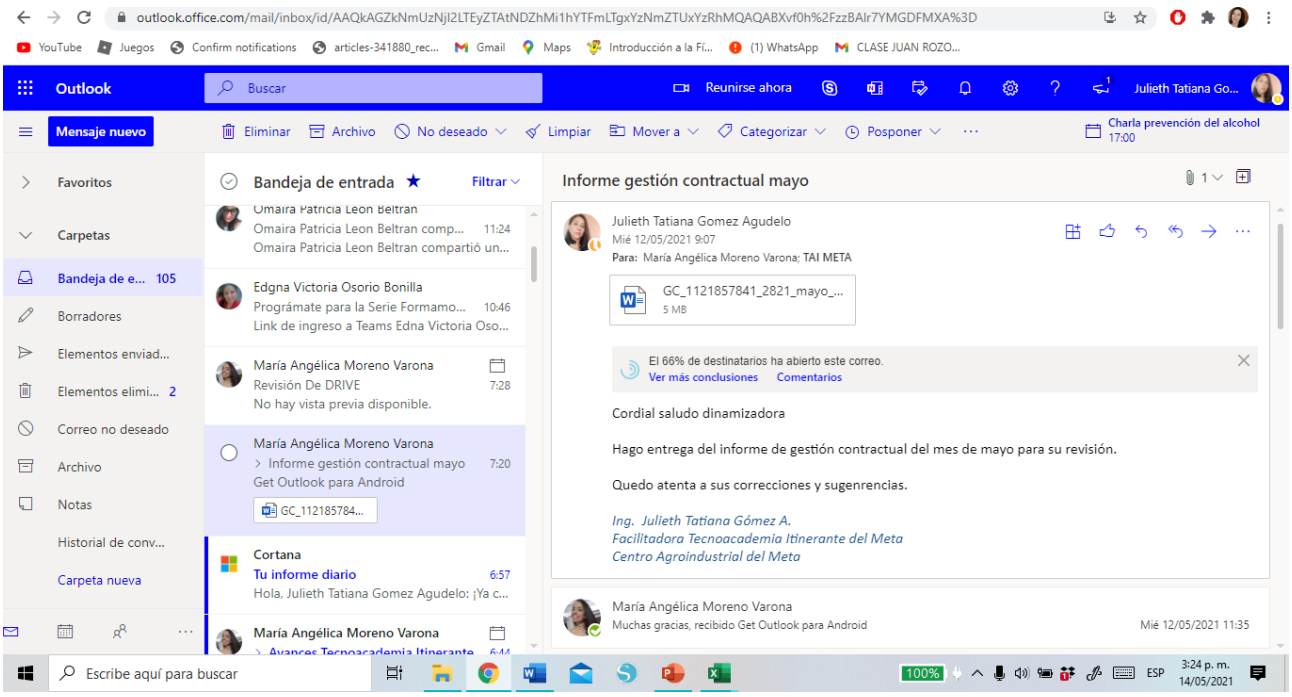


Anexo 14.2

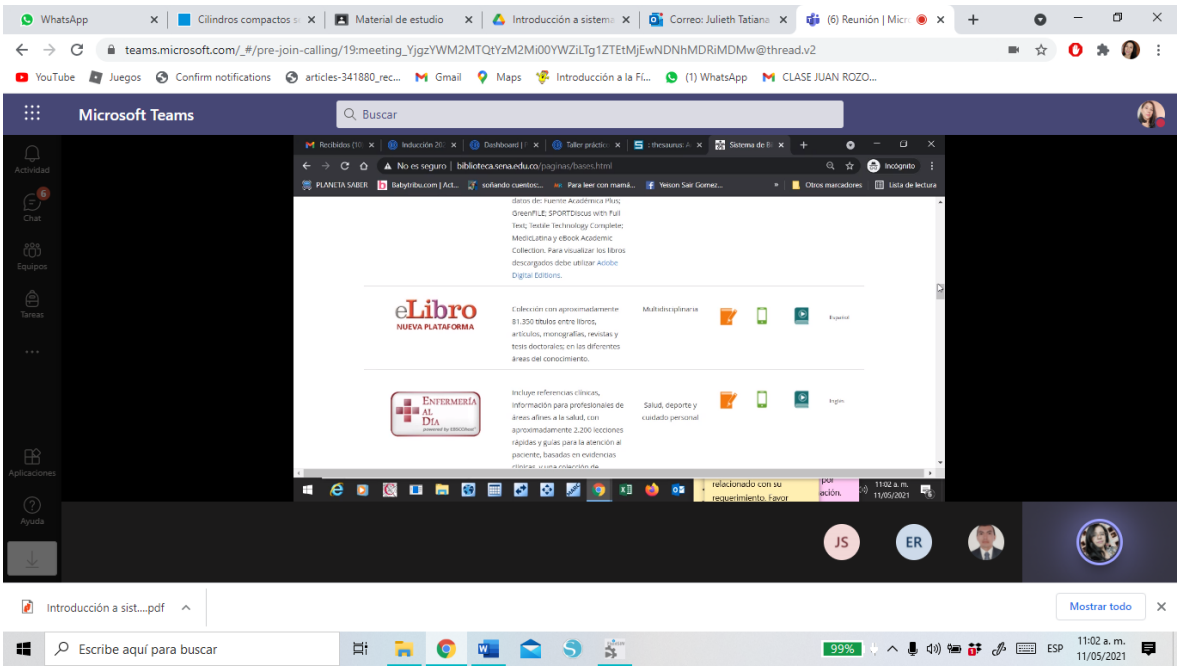


NOMBRE APRENDIZ	GUIA 1			GUIA2					GUIA 3			
	ACT. 2	ACT. 3	ACT.4	ACT. 5	ACT. 6	ACT. 7	ACT.8	ACT. 9	ACT. 10	ACT. 11	ACT. 12	ACT. 13
ACERO LUQUE JUAN DAVID												
ALDANA GONZALEZ LAURA CAMILA	X	X	X	X	X							
BASTO AVILES PAULA XIMENA	ENVIADOS A WHATSAPP											
BERNAL QUINTERO ANDERSON ELIECER	ENVIADOS A WHATSAPP											
CABAL PERALTA YESSICA												
CANO SABOGAL JUAN DAVID	X					X	X					
CARABALLO ALDANA MAILYTH JOHANA	X					X						
CELY TRIANA DIANA ESMERALDA	ENVIADOS A WHATSAPP											
COGOLLO MURILLO LAURA VANESSA	X	X	X									
CORDOBA CORTES JHON WILFREDO												
CORTES SANCHEZ KAREN JULIETH												
CUELLAR DIAZ JESUS ESTEBAN	X	X	X		X	X						
GARCIA SANCHEZ DILAN YOEL	ENVIADOS A WHATSAPP											
GOMEZ GARZON CARLOS ULPIANO	X	X										
GONGORA POLANIA JEFFERSON SANTIAGO	ENVIADOS A WHATSAPP											
GONZALEZ GALLO ELIANA DEL PILAR												
GRANDA CASTILLO VALERIA	X	X	X	X	X	X	X					
HERNANDEZ SEBASTIAN FELIPE	ENVIADOS A WHATSAPP											
HERNANDEZ HERRERA YESICA TATIANA		X				X						
JARAMILLO MENDOZA JUAN DAVID	X	X	X									
LOPEZ ORTIZ LEIDY JHOANA												
LOZANO AREVALO KAREN YULIETH	X	X	X	X	X	X	X					
MANCERA ORTEGA JUANA ISABELLA	ENVIADOS A WHATSAPP											
MARTINEZ SUAREZ ANGIE SOFIA												
MICAN LOPEZ YULIET ALEXANDRA	ENVIADOS A WHATSAPP											
MONTAÑEZ GONZALEZ DEIVIN STIVEN												
MOSUCHA PEREZ YEFERSON FABIAN	ENVIADOS A WHATSAPP											
MURCIA ROZO JULIAN ANDRES	X	X	X	X	X	X						
ORTIZ CHAPARRO KAROL TATIANA												
PALMA FERNANDEZ DAVID												
PICHAO ORTIZ SARA SOFIA	X	X	X	X								

Anexo 15.



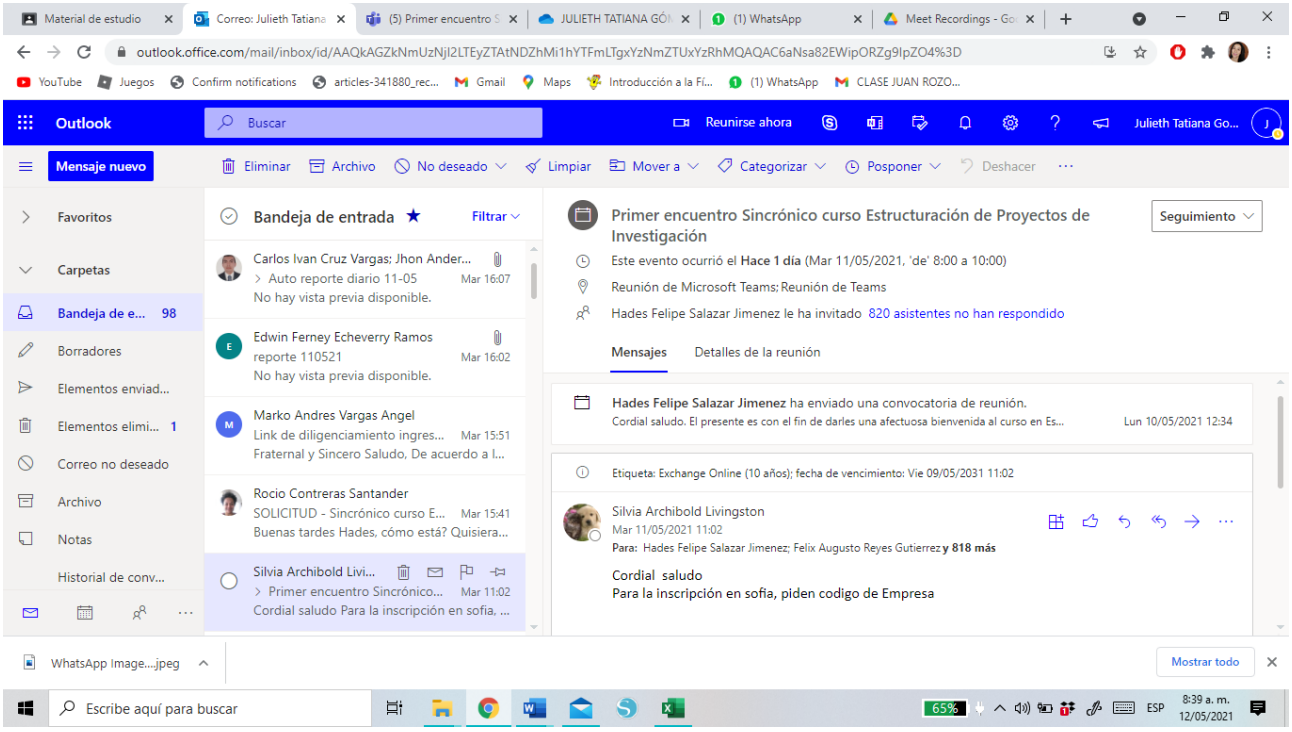
Anexo 16.2

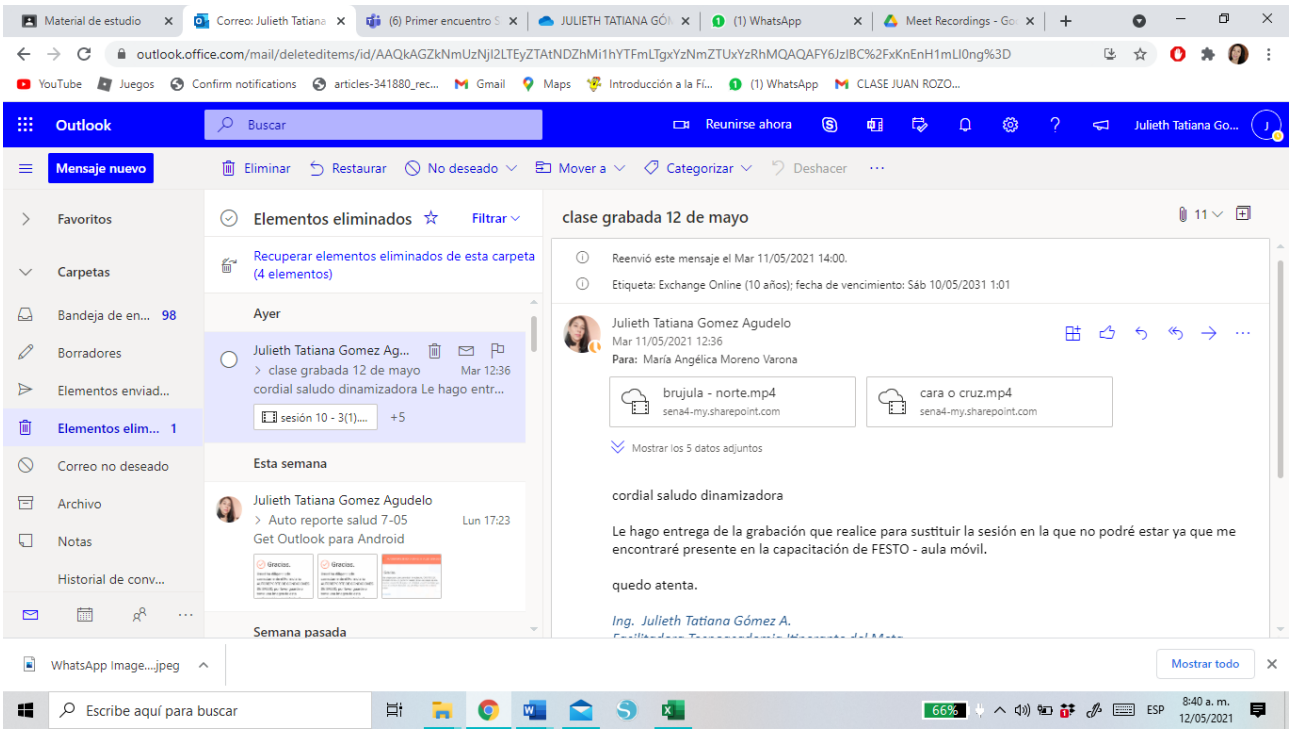


Anexo 16.3



Anexo 17.


Material de estudio
Correo: Julieth Tatiana
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGZkNmUzNjI2LTEyZTAtNDZhMi1hYTFmLTgxYzNmZTUxYzRhMQAQAC6aNsa82EWipORZg9IpZO4%3D
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Julieth Tatiana Go...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 98
Borradores
Elementos enviad...
Elementos elimi... 1
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Bandeja de entrada
Filtrar
Carlos Ivan Cruz Vargas; Jhon Ander...
Auto reporte diario 11-05
Mar 16:07
No hay vista previa disponible.
Edwin Ferney Echeverry Ramos
reporte 110521
Mar 16:02
No hay vista previa disponible.
Marko Andres Vargas Angel
Link de diligenciamiento ingres...
Mar 15:51
Fraternal y Sincero Saludo, De acuerdo a l...
Rocio Contreras Santander
SOLICITUD - Sincrónico curso E...
Mar 15:41
Buenas tardes Hades, cómo está? Quisiera...
Silvia Archibold Livi...
Primer encuentro Sincrónico...
Mar 11:02
Cordial saludo Para la inscripción en sofia, ...
Primer encuentro Sincrónico curso Estructuración de Proyectos de Investigación
Seguimiento
Este evento ocurrió el Hace 1 día (Mar 11/05/2021, 'de' 8:00 a 10:00)
Reunión de Microsoft Teams; Reunión de Teams
Hades Felipe Salazar Jimenez le ha invitado 820 asistentes no han respondido
Mensajes
Detalles de la reunión
Hades Felipe Salazar Jimenez ha enviado una convocatoria de reunión.
Cordial saludo. El presente es con el fin de darles una afectuosa bienvenida al curso en Es...
Lun 10/05/2021 12:34
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Vie 09/05/2031 11:02
Silvia Archibold Livingston
Mar 11/05/2021 11:02
Para: Hades Felipe Salazar Jimenez; Felix Augusto Reyes Gutierrez y 818 más
Cordial saludo
Para la inscripción en sofia, piden codigo de Empresa
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
65%
ESP
8:39 a. m.
12/05/2021


Material de estudio
Correo: Julieth Tatiana
outlook.office.com/mail/deleteditems/id/AAQkAGZkNmUzNjI2LTEyZTAtNDZhMi1hYTFmLTgxYzNmZTUxYzRhMQAQAFY6JzIBC%2FxKnEnH1mLI0ng%3D
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Julieth Tatiana Go...
Mensaje nuevo
Eliminar
Restaurar
No deseado
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 98
Borradores
Elementos enviad...
Elementos elim... 1
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Elementos eliminados
Filtrar
Recuperar elementos eliminados de esta carpeta (4 elementos)
Ayer
Julieth Tatiana Gomez Ag...
clase grabada 12 de mayo
Mar 12:36
cordial saludo dinamizadora Le hago entr...
sesión 10 - 3(1)....
+5
Esta semana
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
Auto reporte salud 7-05
Lun 17:23
Get Outlook para Android
Semana pasada
clase grabada 12 de mayo
11
Reenvió este mensaje el Mar 11/05/2021 14:00.
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 10/05/2031 1:01
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
Mar 11/05/2021 12:36
Para: María Angélica Moreno Varona
brujula - norte.mp4
sena4-my.sharepoint.com
cara o cruz.mp4
sena4-my.sharepoint.com
Mostrar los 5 datos adjuntos
cordial saludo dinamizadora
Le hago entrega de la grabación que realice para sustituir la sesión en la que no podré estar ya que me encontraré presente en la capacitación de FESTO - aula móvil.
quedo atenta.
Ing. Julieth Tatiana Gómez A.
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
66%
ESP
8:40 a. m.
12/05/2021

Elaboró Julieth Tatiana Gómez
Facilitadora Tecnoacademia Meta
Sena, Centro Agroindustrial del Meta